**T.C**

**KARKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI**

**ELİFOĞLU ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda ; teknolojik vesosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdikayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliğiizlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı;stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile(Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzereinsan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arasıilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Değişik tarafların bakış açılarından beslenerek ortak aklı oluşturduktan sonra karar verme sürecindeki ölçütleri belirleme yoluyla hazırlanan beş yıllık stratejik plan her bir yıllık uygulama için hazırlanacak olan gelişim planına da ışık olacaktır. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Hasan ÖZTİMÜR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc531097547)

[EKLER: 31](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hasan ÖZTİMÜR | Okul Müdürü | Burak DEMİRHAN | Öğretmen |
| Gökhan ALEMDAR | Öğretmen | Tuba DEMİR | Öğretmen |
| Mustafa Ecehan DEMİREL | Öğretmen | Aslıhan ALEMDAR | Öğretmen |
| Kürba Nur SAĞLAM | Öğretmen |  |  |
| Kübra Nur AYKAN | Öğretmen |  |  |

# BÖLÜMII:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtım

Okulumuz ilk olarak 1997 yılında  500 m2 lik arsa üzerine 6 derslikli ilkokul olarak Eğitim ve öğretime açılmıştır. 2013 yılında 12 derslik ikinci binayı Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılarak aynı yıl ortaokul olarak açılmıştır ve halen burada Eğitim  ve Öğretime devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde 12 derslik , 4 şube, 1 Müdür Odası, 1 müdür Yrd. Odası, 1 Öğretmen odası, 1 yardımcı personel odası, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 fen ve teknoloji laboratuarı, 1 spor odası,1 Kütüphane ve Tuvaletler mevcuttur.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır.

Okulumuz öğrenci velilerinin çoğunlu çiftçi olup, velilerin çoğu ilkokul mezunudur. Veliler çocukların eğitimine orta düzeyde ilgi göstermektedir. Okulumuzda toplam 64 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda toplam 2 tane suriyeli öğrenci bulunup, bu öğrenciler adaptasyon sorununu olumlu bir şekilde atlatmış olup bizim öğrenciler ile kaynaşmışlardır.

Okulumuzda toplam 7 öğretmen bulunuyor. Müzik, TeknolojiTasarım Görsel Sanatlar branşları hariç diğer branşlardan eksiğimiz bulunmamaktadır. Mevcut genç ve dinamik kadromuzla elimizden gelenin en iyisini yapmaya çalışıyoruz. Okulumuzun bulunduğu mahallede öğretmenlerimizin kalacağı lojmanların yetersizliğinden dolayı öğretmenlerimiz Nizip ve Gaziantep merkezde ikamet etmektedirler.

Okulumuz mahalle muhtarlığı, esnaflar ve diğer köy halkı ile devamlı iletişim içinde olup yapılan etkinliklere onlarında katılması sağlanarak çevresi ile bütünleşmektedir.

Okulumuzdan 2022-2023 eğitim öğretim yılında 1 öğrencimiz bursluluk kazanmış, 4 öğrencimiz de spor lisesine yerleşmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Gaziantep | | | | **İlçesi:** Karkamış | | | |
| **Adres:** | Elifoğlu Mahallesi | | | **Coğrafi Konum (link):** | | www.elifogluortaokulu.meb.k.12.tr | |
| **Telefon Numarası:** | 0342 567 70 17 | | | **Faks Numarası:** | | 0342 5452315 | |
| **e- Posta Adresi:** | 734847@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.elifogluortaokulu.meb.k.12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **734847** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2013** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 38 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 26 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 64 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :YOK |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 450,00 LİRA | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3,2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **3** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **0** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **-** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **3** | **11** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 11 | 8 | 19 |  |  |  |  |
| 6-A | 7 | 5 | 12 |  |  |  |  |
| 7-A | 10 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| 8-A | 10 | 5 | 15 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 14 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | 7 Mps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anket sonuçlarına göre öğrencilerimiz her ihtiyaç duyduklarında öğretmenler ve okul idaresi ile rahatlıkla iletişim kurabiliyor. Okulda rehber öğretmen olmayışı bir eksiklik, okula iletilen öneriler okul idaresinin imkanlarınca hemen yapılmaya çalışılıyor. Okul temizliği sürekli olarak yapılıyor, fiziki imkanlar konusunda bir eksiklik bulunmuyor.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anket sonuçlarına göre okulda alınan kararlar öğretmen görüşleri alınarak gerçekleşiyor, duyurular personele zamanında yapılıyor, öğretmenler kendilerini okulun bir parçası olarak görüyorlar. Okul yeterli sayılabilecek bir düzeyde teknik donanıma sahiptir. Öğretmenler arasında ayrım yapılmayıp öğretmenlerin kullanımına tahsisli oda vardır.

### Veli Anketi Sonuçları:

## Okul çalışanları ile rahatlıkla görüşülebiliyor,okul duyuruları zamanında yapılıyor, istek ve şikayetlerimiz dikkate alınıyor. Okulun web sayfası takip edilmiyor.Okul her zaman temiz ve bakımlı, okulun fiziki durumu yeterli.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İstekli ve heyecanlı  Devamsızlık oranları |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve gelişime açık  Ekip ruhu  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi |
| Veliler | Sosyo-ekonomik yönler |
| Bina ve Yerleşke | Yeterli donanıma sahip |
| Donanım | Akıllı tahta  Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Çok fazla bir giderin olmayışı |
| Yönetim Süreçleri | Sorunsuz bir şekilde yürütülmekte |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler ve öğrenciler arası iletişim süreçleri tatmin edici seviyede ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Okuma alışkanlşığının az oluşu  Çevre faktörleri |
| Çalışanlar | Rehber öğretmen olmayışı  Öğretmen sirkülasyonunun fazla oluşu |
| Veliler | Veli okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmayışı |
| Bina ve Yerleşke | Okulun anacadde üzerinde oluşu  Şehir merkezine uzaklık |
| Donanım | İnternet ağının yavaş olması |
| Bütçe | Okul birtakım ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli bir bütçe olmayışı |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Personel aidiyetinin istenilen düzeyde olmaması |

### Dışsal Faktörler **Fırsatlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Politik | Okulöncesi eğitimeverilen önem  Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak | |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik | |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi | |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği | |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış | |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulda bulunan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik öğretmen ve ortam eksikliği |
| **2** | Okuma alışkanlıklarının az oluşu olmayışı |
| **3** | Ailelerin eğitim düzeylerinin düşük oluşu |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okuma kültürü |
| **2** | Okul güvenliği |
| **3** | Yabancı dil yeterliliği |
| **4** | Sınav kaygısı |
| **5** | Sanatsal faaliyetler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Çalışanların motive edilmesi |
| **2** | Eğlence mekânlarının (kahvehane vs.) okul yerleşkesine yakın bulunmları |
| **3** | Bina içinde laboratuar ve bilişim sınıfı gibi yerlerin bulunmaması |
| **4** | İstatistik ve bilgi temini |
| **5** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuzüst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**ATATÜRK İLKE VE İNKİLAPLARINA BAĞLI İNSANINA, MİLLETİNE VATANINA VE BAYRAĞINA SAYGILI, ÇAĞDAŞ VE DEMOKRATİK, BİLİM VE FENE DAYALI, ARAŞTIRMACI, DEĞİŞİMCİ, YENİLİKLERE AÇIK, İNSAN HAKLARINA SAYGILI, KENDİNE GÜVENEN, BAŞKASINA GÜVEN VEREN İNSANLAR YETİŞTİRMEKTİR.**

## VİZYONUMUZ

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, 21. yüzyılın;

* Yaratıcı,
* Dünyaya uyumlu,
* Sorunlara çözüm getiren,
* Girişken,
* Vatansever,
* Yüksek donanımlı,
* Üretken,
* Ahlaklı,
* Dinamik,
* Öğrenmeyi ve öğretmeyi seven,

Bireylerinin yetiştirildiği, eğitim öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Okulumuzdaherkes bir paydaş kabul edilir ve birey olmak yadsınmaksızın "Biz" anlayışı benimsenir.

**2)** Okulumuzda iletişimin çift yönlü olması gerekliliği bilinciyle tüm paydaşlar arasında iletişim kanalları oluşturulur.

**3)** Anlaşılmaktan çok anlamaya önem verilir.

**4)** Çalışanlar arasında oluşturulan güven ortamı ile görüş ve önerilerin paylaşımı sağlanır.

**5)** İşbirliği ve ekip çalışması önemsenir ve buna uygun ortamlar yaratılır.

**6)** Farklılıklar zenginlik olarak algılanır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Uluslar Arası Koruma ve Geçici Koruma altındaki çocukların okulumuz bölgesinde olanların tespiti yapılacak ve kayıtları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Kız Çocukları ve Özel Politikalar gereken gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin ortaokula devamının sağlanması yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyu |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 2 |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Proje başvuruları takip edilecek | Müdür Yardımcısı | Yıl boyu |
| **1.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Tüm öğretmenler ve Rehberlik Servisi | Yıl boyu |
| **1.1.3** | Ulusal proje ve yarışmalara katılım teşvik edilecek ve takibi sağlanacak | Okul Yönetimi | Yıl boyu |

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Rehber Öğretmen Olması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.c.** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **1.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyu |
| **1.1.3.** | RAM la diyalog halinde olunacak | Okul İdaresi | Yıl boyu |
| **1.1.4** | Öğretmenlerimiz ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimini artırmaları için hizmet içi eğitime yıl boyu yönlendirimeleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyu |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.c.** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Öğretmen ve Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| **1.1.2** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi |  |
| **1.1.3** | Kişisel gelişim alanında yetkin bir kişi getirilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul İdaresi |  |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 20000 | 220000 | 250000 | 270000 | 30000 | 124000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 2000 | 7500 |
| **TOPLAM** | 21000 | 23250 | 26500 | 28750 | 32000 | 131750 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hasan ÖZTİMÜR

OKUL MÜDÜRÜ

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**ELİFOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Sekili Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı NİZİP İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Sekili Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Hasan ÖZTİMÜR | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Ömer EROĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Gökhan ALEMDAR | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Veli KÜÇÜKKOÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Halil ÇAĞLAYAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

**Hasan ÖZTİMÜR**

**Okul Müdürü**

**OLUR**

**…/…./2023**

**Halil KENDİRCİ**

**Karkamış ilçe Milli Eğitim Müdürü**

**T.C**

**KARKAMIŞ KAYMAKAMLIĞI**

**Elifoğlu Ortaokulu Müdürlüğü**

Sayı :67638397-602.04/90196248 22/11/2023

Konu :2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi :Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336

(2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

**KARKAMIŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Sekili Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Hasan ÖZTİMÜR**

**Okul Müdürü**

**OLUR**

**…/…./2023**

**Halil KENDİRCİ**

**Karkamış ilçe Milli Eğitim Müdürü**